

Kraków, 01.01.2019 r.

Kodeks Dobrych Praktyk Fundacji Promocji Nowej Huty dla realizacji usług rozwojowych (szkolenia / doradztwo/ itp..)

Preambuła

Uczenie się jest warunkiem rozwoju i zwiększania konkurencyjności każdej firmy. Własnym elementem procesu uczenia się są szkolenia. Szkolenia, czyli przemyślane, profesjonalnie prowadzone, efektywne sytuacje edukacyjne, po których ludzie więcej wiedzą, umieją i mają motywację do wprowadzania zdobytej wiedzy i umiejętności w codzienną praktykę.

Nowoczesne szkolenie posługuje się metodami aktywnymi, opiera na profesjonalnych materiałach, odpowiada na realne potrzeby osób i organizacji. Prowadzący szkolenia muszą mieć zarówno wiedzę ekspercką, jak i umiejętność uczenia oraz inspirowania uczestników do stosowania zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce. Muszą umieć stworzyć sytuację, w której uczestnicy analizują, eksperymentują, doświadczają, rozwiązują problemy i motywują się. Celem szkolenia jest doprowadzenie do zrozumienia, albo wyćwiczenia nowych umiejętności oraz inspiracja do zmiany.

Na rynku usług szkoleniowych jest już dużo firm, które tak właśnie pracują. Jednocześnie, zgodnie z zasadą „uczyć każdy może”, pojawia się bardzo dużo propozycji złej jakości. Kilka tysięcy firm szkoleniowych, gąszcz informacji, brak możliwości weryfikacji ofert to realia firm pragnących szkolić swoich pracowników. Dokonanie właściwego wyboru nie jest rzeczą łatwą dla decydenta ani sytuacją komfortową dla firmy szkolącej.

Fundacja Promocji Nowej Huty przygotowała Kodeks Dobrych Praktyk. Zawiera on wszystkie elementy niezbędne do identyfikacji profesjonalnej firmy szkoleniowej. Jest on dokumentem upowszechniającym profesjonalne zachowania w środowisku szkoleniowym, a jego stosowanie stanowi dobrowolną formę poddania się rygorom etycznym i merytorycznym.

W tym celu określone zostały następujące główne zasady wykonywania zawodu:

Firma szkoleniowa stawia swoje doświadczenie i umiejętności w służbie Klienta. Podejmuje się wykonania jedynie takich szkoleń, do których przeprowadzenia może zapewnić kompetencje i zagwarantować profesjonalizm dostarczanych przez siebie rozwiązań, trenerów, metod i narzędzi.

Każda usługa szkoleniowa wykonana zostanie z uczciwością i należytą starannością, której oczekuje Klient od firmy i uczestników współpracujących z Fundacją Promocji Nowej Huty

Firma szkoleniowa będzie wykonywać usługę szkoleniową kierując się interesem i dobrem Klienta oraz uczestników szkolenia

Warunki wykonania usługi szkoleniowej będą zawarte w umowie z Klientem, a umowa będzie realizowana obustronnie w zgodzie z zasadami KDP i etyką zawodową

Wszelkie informacje uzyskane od Klienta przez firmę szkoleniową są poufne. Nie mogą być użyte w żadnym wypadku dla celów firmy szkoleniowej ani rozpowszechniane bez wiedzy i zgody Klienta.

Zasady postępowania firmy szkoleniowej

Informacje o firmie

Podaje informacje zgodnie z zasadą nie wprowadzania w błąd
Rzetelnie informuje o firmie w zakresie:

- wielkości obrotów
- zasobów
- możliwości wykonania usługi
- doświadczenia
- referencji
- ilości i kwalifikacji osób zatrudnionych
- Prezentuje trenerów (wykonawców) podając ich:
 - doświadczenie
 - kompetencje
 - wykształcenie

Oferta i promocja ofert (pozyskiwanie zleceń)

Przedstawia metodologię działania dobraną do rodzaju usługi.

Postępuje się wzorcem pełnego procesu szkoleniowego

Powołując się na referencje podaje precyzyjne informacje o własnych referencjach, oddzielając je od:

- referencji trenera uzyskanych poza jego organizacją,
- referencji wynikających z projektów realizowanych jako podwykonawca.

Formułuje cele, działania, prezentuje efekty realne i możliwe do osiągnięcia

Rzetelnie informuje o możliwości osiągnięcia celów biznesowych drogą działań szkoleniowych

Przedstawia jasne i rzetelne informacje na temat stosowanych narzędzi i celów ewaluacji

Wykonanie (sposoby realizacji)

Weryfikuje i troszczy się o przygotowanie trenerów realizujących szkolenie

Starannie dobiera trenerów o kompetencjach adekwatnych do potrzeb

i działających według Kodeksu Dobrych Praktyk, gwarantując zgodność ich wykształcenia i kwalifikacji z tematyką szkoleń

Rekomenduje miejsca wykonania usługi zapewniające realizację przyjętych celów i uzgodniony standard wykonania

Dąży do określenia rzeczywistych potrzeb szkoleniowych organizacji, zamawiającego i uczestników

Dobiera i realizuje odpowiednie do szkolenia metody, formy i narzędzia szkoleniowe

Dbą o przejrzystość celów działań

Nie łączy w jednym szkoleniu procesu uczenia się z ocenianiem czy selekcją uczestników bez ich wiedzy. Proponuje ewaluację swoich działań i gotowy jest poddać się takiej ewaluacji.

Zatwierdził: 1.01.2019 roku
Aktualizacja: 29.10.2021 roku

Prezes Zarządu
Sebastian Adamczyk